

ATA DA 16ª (décima sexta) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE GUAXUPÉ-MG REALIZADA AOS 08 DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

Aos 08 (oito) dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e três, às dezoito horas, reuniram-se no Museu Histórico e Geográfico Comendador Sebastião de Sá, localizado à Rua Coronel Antônio Costa, nº 55, centro, os membros do Conselho Municipal de Cultura de Guaxupé/MG, para sua reunião ordinária e estiveram presentes as(os) conselheiras(os) titulares: Flávia Romeiro Marques, Ana Carolina Negrão Leite Ribeiro, Ana Emília Palos, Juliana Luciano Rocha Tonaco, Cassiano da Silva, Bianka Roberta Vasconcelos Herculano de Melo, Carlos Alberto Bárbara Cruvinel e Cristiane de Fatima Braga e o conselheiro suplente: Robson Marques e a convidada Janayna Cruvinel de Jesus. A conselheira Carlas Cristina Alves Flora de Moraes e Andréia Aparecida de Assis Pallos justificaram a sua ausência. A presidente Flávia abriu a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou os informes: **a- Sobre o Centro de Eventos, o Palco Luz, a Feira de Artesanato e a nova sede da Biblioteca Municipal:** Flávia informou que a sede da nova Biblioteca Municipal será no piso térreo da Prefeitura Municipal e que em reunião com o setor do artesanato e a diretora de turismo Alessandra Guedes foi informado que o Centro de Eventos será inaugurado no início de dezembro e que a disposição das barracas de artesanato será ao redor do pavilhão, em frente do Palco Luz. **b- Sobre o OFÍCIO 12 de errata da Portaria 280 - nomeação Juliana/Robson.** Flávia apresentou o ofício aprovado pelos conselheiros na reunião anterior e entregou à Cassiano, solicitando a publicação de errata com a correção e supressão do nome do conselheiro Gilson da PORTARIA Nº 280, de 20 de outubro de 2023, onde consta de forma equivocada como suplente da cadeira do Folclore, Culturas Populares Patrimônio Cultural e Arte de Rua o nome do conselheiro GILSON ROBERTO RIBEIRO, o qual foi destituído de suas funções neste Conselho, mediante deliberação da Plenária, conforme consta da 9ª Ata da Reunião Extraordinária deste Conselho, datada de 14/09/23. **c- Sobre o novo formato da coleta de assinaturas das atas.** Flávia informou a consolidação da escolha, aprovada na última reunião do mês de outubro deste Conselho, do novo formato de coleta de assinatura digital nas atas deste Conselho, através do Site Autentique. Feitos os informes, Flávia deu sequência aos seguintes itens da pauta da reunião: **1) Levou ao conhecimento do Conselho a ocorrência de grave erro na publicação pela Secretaria de Cultura, de uma ata, no dia 20/10/2023, onde constou a ausência justificada da presidente deste Conselho, sem que a mesma sequer tivesse sido convocada para a reunião.** Flávia manifestou seu inconformismo com tão grave ocorrência e solicitou a deliberação do Conselho sobre o encaminhamento de um ofício à Secretaria com pedido de justificativa e correção do erro. Diante das circunstâncias, encaminhou-se por sugestão da conselheira Ana Carolina que a presidente irá procurar o secretário e buscar



resolver diretamente com ele a questão. Caso tal encaminhamento não surta resultado, o Conselho encaminhará um ofício solicitando justificativa para tal conduta e providências. **2) Questionamento acerca da comissão formada pela secretaria, para tratar da Lei Paulo Gustavo.** Bianca, na condição de membro indicada pela Prefeitura, informou que existem comissões de corpo técnico que são compostas por membros escolhidos pela Secretaria; comissões temáticas que são compostas por membros escolhidos pelos Conselhos e comissões híbridas; ressaltou a ausência de manifestação de todos os conselheiros no grupo do Conselho, exceto a presidente, diante da solicitação do Secretário para indicação de conselheiros para compor a comissão de acompanhamento dos trâmites da Lei Paulo Gustavo. Flávia salientou que respondeu de pronto à solicitação do Secretário no grupo de whatsapp, porém, como o pedido ocorreu em meio a um feriado, julgou ser este o motivo da não manifestação dos demais conselheiros. Bianca propôs que todos os conselheiros façam parte do grupo de whatsapp dos agentes culturais, para acompanharem suas demandas. **3) Deliberação sobre a ausência da assinatura da Conselheira Valéria Cristina Marques na ata de 02 de agosto de 2023, bem como a escassez de contato e ausência de retorno à Presidente e à Secretária deste Conselho.** Diante da ausência de respostas às tentativas de contato tanto da presidente, quanto da secretária deste conselho para que a conselheira suplente Valéria Cristina Marques assine a ata do dia 02 de agosto de 2023, sem qualquer justificativa, aprovou-se pela unanimidade dos presentes que a ata será validada e publicada sem a sua assinatura, para dar sequência às publicações dos demais atos do Conselho. **4) Deliberar sobre a ausência da assinatura do conselheiro Gilson Roberto Ribeiro na ata do dia 06 de setembro de 2023.** Beto informou que entrou em contato com Gilson e que ele foi taxativo em afirmar que não irá assinar a ata. Diante de tal posicionamento, foi deliberado pela unanimidade dos presentes que a ata será validada e publicada sem a assinatura de Gilson. **5) Deliberar sobre o Edital de Carnaval e sua respectiva Comissão - Cristiane Ana Emília, Andréia, Robson e Angélica.** Flávia informou que desde o começo de outubro vem tentando contato com a Comissão Temática que cuida do Edital de Carnaval, porém sem sucesso e solicitou um posicionamento, uma vez que o prazo estabelecido pela Comissão de Planejamento para a entrega das sugestões do edital já se esgotou. A Comissão agendou o dia 14/11, às 14:00 horas, no formato on-line, para finalizarem o estudo e a entrega do Edital de Carnaval. **6) Foi deliberado em unanimidade pelos presentes que seja feito um Ofício endereçado à Secretaria de Finanças com a solicitação de pagamento antecipado aos agentes culturais dos projetos do Fundo Municipal de Cultura.** Juliana, em relação às alterações sugeridas ao Edital de Carnaval, observou a questão do pagamento ser feito de forma antecipada, aos agentes culturais que têm os seus projetos aprovados pelo Fundo Municipal de Cultura, uma vez que grande parte dos projetos necessitam de recursos financeiros para os atos preparatórios, que antecedem a sua apresentação e que muitos agentes culturais não têm recursos para tanto. Bianca sugeriu que seja feita uma solicitação à Secretaria de Finanças e ressaltou a necessidade do



trabalho entre as secretarias e os conselhos, condutas que precisam ser registradas e justificadas. O que foi aprovado por todos os presentes. **7) Deliberar sobre as enquetes que serão feitas em janeiro referentes às capacitações e à publicização do trabalho da Comissão do Edital de Natal.**

Flávia informou que na reunião da Mesa Colegiada com a Secretaria, ficou definido que serão feitas enquetes no instagram do CMC, com a inclusão de um Google Forms, para os agentes culturais indicarem temas e sugestões para capacitações promovidas pela Secretaria de Cultura, as quais ocorrerão no mês de junho-julho/2024. **8) Sobre a Conferência Municipal de Cultura - fóruns trimestrais e nomeação de novos conselheiros:**

Flávia informou aos conselheiros que estiveram ausentes na Conferência Municipal de Cultura que a mesma transcorreu perfeitamente, tanto no quesito organização, quanto na participação dos agentes culturais e trouxe duas importantes sugestões deliberadas pelos agentes: (1) a demanda por fóruns públicos trimestrais com os agentes culturais e (2) a nomeação de novos conselheiros no mês de janeiro.

Bianka acrescentou a importância da Secretaria e do Conselho se mobilizarem para conseguirem aplicar as propostas aprovadas pelos agentes culturais na 2ª Conferência Municipal de Cultura e solicitou que por conta do tempo de duração da reunião já ter sido ultrapassado, que a palavra fosse passada para a conselheira Ana Carolina falar sobre o Plano Municipal de Cultura. **Afirmou, ainda, que apresentará as propostas da 2ª Conferência Municipal na próxima reunião do Conselho.**

9) Avaliar e deliberar sobre o Plano Municipal de Cultura. Ana Carolina fez a leitura e o estudo do Plano Municipal de Cultura e informou que a maior parte das anotações que fez foi de ordem gramatical e de português e que todas estão sinalizadas no documento estudado. Alertou para a desatualização de algumas informações referente à caracterização do Município e disse que inclusive solicitou a ajuda ao conselheiro suplente Newton Moura de Mesquita Filho, o Niltinho e servidor da Secretaria de Desenvolvimento e Meio Ambiente.

Inteirou que no geral o PMC está dentro do que foi debatido na 1ª Conferência de Cultura, porém pontuou algumas dúvidas sobre como colocaremos em prática a implementação do Plano de Educação Patrimonial, um programa permanente de educação para as artes, disponível para a população em geral e questionou como está o diálogo em relação a este tema com a Secretaria de Educação. Informou que o Plano Municipal de Cultura vai até a página 90 e nas seguintes constam o Plano Estadual e Nacional de Cultura e os dados da 1ª Conferência Nacional de Cultura e finaliza a sua fala sugerindo a aprovação do Plano e dizendo que irá enviar no grupo de whatsapp do Conselho o arquivo com o estudo feito acerca do Plano Municipal de Cultura. Flávia questionou se Ana Carolina já incluiu as sugestões de alteração das ressalvas e Ana Carolina afirmou que sim, citando dois exemplos: 1) no indicativo de que a Folha do Povo é o principal de veículo de comunicação atual, ela solicita a exclusão dessa informação e 2) quando cita a Kanebo como uma das grandes empresas locais, informou que com o auxílio do Niltinho, foi criado e sugerido um novo texto como ressalva. Bianca solicita que o Plano seja aprovado, porém com ressalvas. Cassiano solicita que seja enviado o arquivo com as sugestões para o



e-mail do secretário Marcos, para que o mesmo seja encaminhado ao assessor Platinny em forma de ofício. Flávia questiona sobre os equipamentos públicos em que acompanhou parte das visitas e Ana Carolina fez a leitura dos equipamentos públicos que constam no PMC e constatam que não estão todos os lugares que constam na relação de Flávia. Ficou acordado que Flávia enviará à Ana Carolina a relação completa. **Ficou acordado que Ana Carolina enviará um e-mail oficializando ao Secretário Marcos a aprovação com ressalvas do Plano Municipal de Cultura, assinado por ela e pela presidente.** 10) **Avaliar e deliberar sobre a Comissão de Planejamento - calendário operacional do CMC e calendário cultural da cidade.** Ana Carolina informou que a Comissão de Planejamento se reuniu no dia anterior e fechou o calendário de planejamento anual do Conselho onde consta as datas já aprovadas pela Câmara Municipal, com exceção a eventos que não dizem respeito ao Conselho, por não precisarem dos equipamentos culturais, como por exemplo, o Costelão do Equo Espaço. Ana Carolina irá disponibilizar aos membros do Conselho, no grupo de whatsapp o arquivo onde consta o calendário de datas aferidas pela Comissão. Há temas que precisam ser confirmados com os agentes culturais, como por exemplo a Colheita Cultural da Fazenda Tulha e o apoio do Conselho à Exposição Nacional de Orquídeas. Ana Carolina acrescentou a sugestão de incentivo aos agentes culturais para a utilização de datas dos feriados e criação de eventos com o intuito de movimentar a cidade para além do Guaxupé Café Festival, Carnaval e do Natal de Luz. Flávia citou a inclusão da Feira de Artesanato Tupã, que acontece aos segundos sábados do mês, no estacionamento do Atacadão ABC e é organizada pela artesã Marivânia Veroneze e a FEMAG - Feira Municipal de Artes e Artesanato de Guaxupé aos domingos, aguardando a finalização da avaliação pelo Legislativo e pelas artesãs e artesãos do Projeto de Lei 025/2023, que a regulamentará. Ana Carolina informou que manteve as reuniões ordinárias do Conselho todas as primeiras quartas-feiras do mês, tendo alterado para a 2ª quarta-feira do mês somente a data da reunião do mês de maio, que caiu no feriado de 1º de maio. Flávia falou sobre os diálogos que acontecem no grupo de whatsapp dos agentes culturais, como por exemplo a sugestão trazida pela Vanessa Zavagli de que a data comemorativa da dança árabe em 25 de setembro, coincida com a semana do turismo de Guaxupé, tendo indicado ainda a necessidade da ocupação de outros espaços para além do teatro municipal e surgimento de um Festival de Dança e um de Música, fomentado e sugerido pelas próprias agentes. Beto reforçou a importância de que cada conselheira e conselheiro entre em contato com os agentes culturais de suas respectivas cadeiras e tragam suas demandas ao Conselho, bem como as datas para eventos sugeridos para o calendário cultural e consequente apresentação para a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO. E que esse contato aconteça antes de 31/01/2024, data provável do Fórum com os Agentes Culturais. Acrescentou a importância de cada conselheira(o) se responsabilizar por sua própria agenda. Ana Carolina complementou a importância de definirmos duas datas entre janeiro e março para discutirmos com os agentes culturais algumas sugestões referentes à LDO. E em relação às reuniões trimestrais de acompanhamentos com os



agentes, demanda que surgiu na 2ª Conferência Municipal de Cultura, Ana Carolina sugeriu que seja na quarta-feira seguinte às reuniões do Conselho, a cada 2 meses, com início em janeiro. Com relação à avaliação dos editais do Fundo Municipal de Cultura, Ana Carolina informou que acrescentou ao calendário as datas limites que tais análises sejam feitas pelas comissões temáticas respectivas, dos editais de carnaval, do Guaxupé Café Festival e do Natal de Luz. **Todos as alterações sugeridas por Ana Carolina foram aprovadas por todos os presentes.** A presidente perguntou aos presentes se teriam algo a acrescentar, comentar, sugerir e diante da abstenção, finalizou a reunião, agradecendo a presença de todos. Fica agendada a próxima reunião para o dia 06/12/2023. Eu, Ana Emília Palos, Secretária Geral, redigi a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes de forma digital pelo site Autentique. Guaxupé, 08 de novembro de 2023.

CONSELHEIRAS(OS) TITULAR(ES):



Flávia Romeiro Marques



Ana Carolina Negrão Leite Ribeiro



Ana Emília Palos



Juliana Luciano Rocha Tonaco



Cassiano da Silva



Bianka R. V. Herculano de Melo



Carlos Alberto Bárbara Cruvinel



Cristiane de Fatima Braga

CONSELHEIRAS(OS) SUPLENTE(S): 

Robson Marques

CONVIDADA: 
Janayna Cruvinel de Jesus



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #f9b48b40965d272189c227a22cd65d6dc6387bd5355e4d475e178c3ba97932ea
<https://valida.ae/441f4f31a0bc08e90fef6a4112fb3d1ad223b2d395ddb4330>



Página de assinaturas



Robson Marques
277.378.688-28
Signatário



Juliana Tonaco
052.071.376-11
Signatário



Janayna Jesus
034.311.436-44
Signatário



Bianka Herculano
132.579.306-07
Signatário



Cristiane Braga
076.081.836-32
Signatário



Flavia Marques
026.511.426-89
Signatário



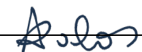
Ana Ribeiro
068.982.406-84
Signatário



Carlos Cruvinel
314.242.366-49
Signatário



Cassiano Silva












Ana Palos








042.703.786-70
Signatário084.752.356-03
Signatário

HISTÓRICO

- 11 jan 2024** 11:50:59  **Carlas Cristina Alves Flora de Moraes** criou este documento. (Empresa: Carlas Cristina Alves Flora de Moraes ME, CNPJ: 16.896.827/0001-65, E-mail: contato@horadaetiqueta.com.br)
- 11 jan 2024** 15:01:29  **Flavia Romeiro Marques** (E-mail: flavinhawasa@gmail.com, CPF: 026.511.426-89) visualizou este documento por meio do IP 201.17.81.162 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil
- 11 jan 2024** 15:02:52  **Flavia Romeiro Marques** (E-mail: flavinhawasa@gmail.com, CPF: 026.511.426-89) assinou este documento por meio do IP 201.17.81.162 localizado em Rio de Janeiro - Rio de Janeiro - Brazil
- 12 jan 2024** 08:56:56  **Ana Carolina Negrão Leite Ribeiro** (E-mail: guaxupeana@gmail.com, CPF: 068.982.406-84) visualizou este documento por meio do IP 177.136.227.105 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 12 jan 2024** 08:58:06  **Ana Carolina Negrão Leite Ribeiro** (E-mail: guaxupeana@gmail.com, CPF: 068.982.406-84) assinou este documento por meio do IP 177.136.227.105 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 16 jan 2024** 15:24:48  **Ana Emília Palos** (E-mail: anaemiliapalos@hotmail.com, CPF: 084.752.356-03) visualizou este documento por meio do IP 189.40.74.15 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 16 jan 2024** 15:25:48  **Ana Emília Palos** (E-mail: anaemiliapalos@hotmail.com, CPF: 084.752.356-03) assinou este documento por meio do IP 177.79.84.13 localizado em Campinas - Sao Paulo - Brazil
- 11 jan 2024** 12:41:01  **Juliana Luciano Rocha Tonaco** (E-mail: jucomartes@gmail.com, CPF: 052.071.376-11) visualizou este documento por meio do IP 191.185.79.137 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024** 12:41:08  **Juliana Luciano Rocha Tonaco** (E-mail: jucomartes@gmail.com, CPF: 052.071.376-11) assinou este documento por meio do IP 191.185.79.137 localizado em Belo Horizonte - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024** 14:12:25  **Cassiano da Silva** (E-mail: cassiano@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 042.703.786-70) visualizou este documento por meio do IP 177.136.224.171 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 16 jan 2024** 14:56:48  **Cassiano da Silva** (E-mail: cassiano@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 042.703.786-70) assinou este documento por meio do IP 177.136.224.171 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024** 13:20:19  **Bianka Roberta Vasconcelos Herculano** (E-mail: bianka@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 132.579.306-07) visualizou este documento por meio do IP 177.136.224.97 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024** 13:21:15  **Bianka Roberta Vasconcelos Herculano** (E-mail: bianka@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 132.579.306-07) assinou este documento por meio do IP 177.136.224.97 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 15 jan 2024** 07:41:07  **Carlos Alberto Bárbara Cruvinel** (E-mail: betocruvinel@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 314.242.366-49) visualizou este documento por meio do IP 177.136.224.169 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 15 jan 2024** 07:44:58  **Carlos Alberto Bárbara Cruvinel** (E-mail: betocruvinel@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 314.242.366-49) assinou este documento por meio do IP 177.136.224.169 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024** 13:22:35  **Crististiane de Fátima Braga** (E-mail: cristianebraga@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 076.081.836-32) visualizou este documento por meio do IP 177.136.224.34 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil



- 11 jan 2024**
13:24:30  **Crististiane de Fátima Braga** (E-mail: cristianebraga@guaxupe.mg.gov.br, CPF: 076.081.836-32) assinou este documento por meio do IP 177.136.224.34 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024**
12:00:32  **Robson Marques** (E-mail: servimundibrasil@gmail.com, CPF: 277.378.688-28) visualizou este documento por meio do IP 189.33.20.55 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 11 jan 2024**
12:00:50  **Robson Marques** (E-mail: servimundibrasil@gmail.com, CPF: 277.378.688-28) assinou este documento por meio do IP 189.33.20.55 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 11 jan 2024**
13:16:44  **Janayna Cruvinel de Jesus** (E-mail: janacruvi@hotmail.com, CPF: 034.311.436-44) visualizou este documento por meio do IP 152.244.253.56 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil
- 11 jan 2024**
13:17:52  **Janayna Cruvinel de Jesus** (E-mail: janacruvi@hotmail.com, CPF: 034.311.436-44) assinou este documento por meio do IP 152.244.253.56 localizado em Guaxupe - Minas Gerais - Brazil

